Ogólne Warunki Umów

Niniejszy dokument stanowi integralną część umowy zawieranej pomiędzy:

1. Intact Expo Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Radzikowskiego 106D/63, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieście w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000354145, posługująca się numerem NIP: 6793033077 oraz REGON: 12120347100000, zwaną dalej: **Organizatorem**, a:

2. podmiotem wynajmującym, zwanym dalej: **Wystawcą**.

§1
[Słownik pojęć, wykaz skrótów]

1. **Ogólne Warunki Umów** - **OWU** - oznacza niniejszy dokument, który stanowi ustalony przez **Organizatora** wzorzec umowny, zgodnie z art. 384 §1 **Kodeksu Cywilnego**
2. **Formularz Umowny** - oznacza dostępny na stronie internetowej **Organizatora** https://wystawcy.targimlodejpary.pl/ wzór dokumentu przeznaczony do wielokrotnego zawierania umów, w którym Wystawca precyzuje przedmiot umowy w szczególności odnośnie: Wydarzenia, położenia Stoiska, Powierzchni wystawowej oraz ceny najmu.
3. **Umowa** - oznacza zgodne oświadczenie woli **Wystawcy** i **Organizatora**, wyrażone w oparciu o dane wprowadzone do **Formularza Umownego**, które zostaje następnie automatycznie wygenerowane i dostarczone **Wystawcy** w postaci elektronicznej.
4. **Zaliczka** – kwota, którą zobowiązany jest uiścić wystawca w terminie 7 dni zależnie od wybranego w formularzu umownym sposobu płatności.
5. **Wydarzenie** - oznacza uzgodniony w **Umowie** okres, wyrażony w dniach i godzinach, a także miejsce, gdzie odbywać się będą targi **Organizatora**.
6. **Regulamin Wydarzenia** - oznacza opublikowany przez **Organizatora** zbiór reguł i zasad obowiązujących w trakcie **Wydarzenia**.
7. **Obiekt** - oznacza nieruchomość, na której odbywa się **Wydarzenie.**
8. **Właściciel Obiektu** - oznacza podmiot posiadający prawo do **Obiektu**, od którego **Organizator** wynajmuje **Obiekt.**
9. **Regulamin Obiektu** - oznacza zbiór przepisów obowiązujących w **Obiekcie.**
10. **Stoisko** - oznacza uzgodniony, wydzielony obszar zajmowany przez **Wystawcę** na czas trwania **Wydarzenia**, wraz z zabudowaną na nim infrastrukturą techniczną.
11. **Powierzchnia Wystawowa** - oznacza uzgodnioną powierzchnię zajmowaną przez **Stoisko** w trakcie **Wydarzenia**.
12. **Wystawca** - podmiot wynajmujący powierzchnię, a także osoba umocowana do reprezentowania **Wystawcy** podczas **Wydarzenia**.
13. **Obsługa wystawcy** - oznacza wszystkie osoby działające w trakcie **Wydarzenia** na rzecz **Wystawcy**.
14. **Współwystawca** - oznacza podmioty i osoby prezentujące swoje produkty, które nie wynajmują **Powierzchni Wystawowej** bezpośrednio od **Organizatora,** ale obecne są na **Stoisku Wystawcy**, po uprzednio udzielonej przez **Organizatora** zgodzie.
15. **Kodeks Cywilny** - **KC** - oznacza ustawę Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

§2
[Postanowienia ogólne]

1. **Umowa** oraz **OWU** zawierane są w języku polskim.
2. Słownik pojęć oraz wykaz skrótów wskazany w §1 **OWU** ma zastosowanie względem pojęć użytych w **OWU**, jak i **Umowie**.
3. **Umowa** dotyczy w szczególności: miejsca najmu, powierzchni najmu, planu rozmieszczenia **Stoiska**, okresu obowiązywania **Umowy** oraz ceny najmu. **Wystawca** dokona wyboru postanowień wymienionych w zdaniu pierwszym spośród postanowień określonych każdorazowo przez **Organizatora** w **Formularzu Umownym** dostępnym na platformie elektronicznej **Organizatora** pod adresem https://wystawcy.targimlodejpary.pl przeznaczonym do wypełnienia przez zainteresowanego zawarciem umowy **Wystawcę**.
4. **Umowa** może zostać zawarta jedynie po przyjęciu niniejszych warunków bez zastrzeżeń, zgodnie z art. 68^1 §2 **KC**.
5. **Wystawca** jest zobowiązany do zapoznania się i zaakceptowania treści **OWU** przed wypełnieniem **Formularza Umownego**.

§3
[Zapewnienie Wystawcy]

1. **Wystawca** zapewnia, iż wszystkie osoby działające jako **Obsługa Wystawcy** oraz **Współwystawca** zapoznają się z **OWU**, **Regulaminem Obiektu**, a także **Regulaminem Wydarzenia** najpóźniej w dniu otwarcia **Wydarzenia**. **Wystawca** oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność za złamanie przez te osoby wyżej wymienionych przepisów.

§4
[Zawarcie umowy - czynności techniczne]

1. Do zawarcia **Umowy** pomiędzy **Organizatorem**, a **Wystawcą** dochodzi, gdy spełnione zostaną łącznie wyszczególnione poniżej warunki:
   a. **Wystawca** utworzy indywidualne konto na platformie elektronicznej **Organizatora**, dostępnej pod adresem https://wystawcy.targimlodejpary.pl
   b. **Wystawca** zapozna się i zaakceptuje postanowienia **OWU**,
   c. **Wystawca** wypełni za pomocą **Formularza Umownego,** dostępnego na platformie elektronicznej **Organizatora**, pod adresem https://wystawcy.targimlodejpary.pl, istotne postanowienia umowy,
   d. **Wystawca**, z wykorzystaniem platformy elektronicznej **Organizatora**, prześle Organizatorowi wypełniony **Formularz Umowny**, zawierając tym samym **Umowę**.
2. **Wystawca** zobowiązany jest do podania prawdziwych i kompletnych danych w procesie zakładania indywidualnego konta, o którym mowa w §4 ust. 1 lit. a.
3. Moment otrzymania przez **Organizatora** wypełnionego **Formularza Umownego** poczytuje się za zawarcie **Umowy**.
4. **Umowa** zostaje zawarta pod warunkiem rozwiązującym, zgodnie z którym nie uiszczenie przez **Wystawcę Zaliczki** w wysokości oraz terminie wskazanym w §5 ust. 3 **OWU** poczytuje się za spełnienie się tego warunku.
5. Ziszczenie się warunku powoduje, iż umowa wygasa z dniem następującym po dniu, w którym **Wystawca** zobowiązany był uiścić **Zaliczkę**.

§5
[Ogólne zasady płatności]

1. Wysokość czynszu będzie każdorazowo określana w **Umowie.**
2. Cena netto jest ceną gwarantowaną, natomiast cena brutto jest ustalana przez dodanie podatku VAT w obowiązującej stawce.
3. Zawarcie **Umowy** wiąże się z obowiązkiem **Wystawcy** uiszczenia **Zaliczki** w wysokości wskazanej w **Umowie** w terminie do 7 dni od dnia przesłania **Formularza Umownego** - zawarcia **Umowy**.
4. Pozostałą część kwoty czynszu **Wystawca** musi uiścić w terminie określonym w **Umowie**, a gdyby termin nie został

określony **Umowie,** nie później niż na 10 dni przed datą otwarcia **Wydarzenia**.

5. W przypadku zwłoki **Wystawcy**, **Organizator** uprawniony będzie do dochodzenia pełnej kwoty czynszu wraz z maksymalną wysokością odsetek za opóźnienie zgodnie z art. 481 §2^1, to jest 14%.
6. Warunkiem objęcia **Stoiska** jest udokumentowanie uiszczenia opłaty całej należności.
7. Wszystkie koszty przelewów bankowych i różnic kursowych pokrywa **Wystawca**.

§6
[Prawa i obowiązki Organizatora]

1. **Organizator** zastrzega sobie wyłączne prawo do zagospodarowania zewnętrznych powierzchni ścian stoiska.
2. **Organizator** w przypadku stwierdzenia, że dane podane przez **Wystawcę** w trakcie procesu rejestracji indywidualnego konta, o którym mowa w §4 ust. 2 **OWU**, nie są prawdziwe lub nie są kompletne, ma prawo do usunięcia konta **Wystawcy**.
3. **Umowę** zawartą z naruszeniem §4 ust. 2 **OWU** uznaje się za niezawartą.
4. W przypadku okoliczności niezależnych od **Organizatora** zastrzega on sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia lub częściowego zamknięcia **Wydarzenia**.
5. **Organizator** zastrzega sobie prawo zmiany przyznanej **Wystawcy** lokalizacji **Stoiska**.
6. **Organizator** zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania **Stoisk** oraz do wykorzystania tych materiałów dla własnych celów, bez jakichkolwiek roszczeń **Wystawców** lub osób trzecich wobec **Organizatora**.
7. **Wystawca** zawierając **Umowę** wyraża zgodę na filmowanie i fotografowanie swojego wizerunku w trakcie trwania Wydarzenia oraz na wykorzystywanie zgromadzonych przez **Organizatora** materiałów w celach, o których mowa w ustępie poprzedzającym. Jednocześnie **Wystawca** zapewnia, iż jego pracownicy oraz osoby obsługujące **Stoisko** taką zgodę również udzieliły. W przeciwnym razie **Wystawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu roszczeń wyżej wymienionych osób względem **Organizatora.**
8. W przypadku zamówienia przez **Wystawcę** powierzchni zabudowanej **Organizator** zobowiązany jest do zapewnienia wykonania standardowego stoiska w systemie oktagonalnym wyposażone w halogeny, wykładzinę oraz gniazdo 2 kw 230V.

§7
[Prawa i obowiązki Wystawcy]

1. **Wystawca** ma prawo do dodatkowego, nieodpłatnego zgłoszenia drogą poczty elektronicznej e-mail zmiany w wyposażeniu **Stoiska** lub w zamówionych mediach, o ile zmiany te zostaną zgłoszone **Organizatorowi** na nie mniej niż 21 dni przed dniem rozpoczęcia **Wydarzenia**.
2. **Wystawca** ma prawo reklamować swoją firmę tylko na własnym **Stoisku**, pod rygorem nałożenia kary umownej w wysokości określonej w §13 **OWU**. Poza jego obrębem może przeprowadzać czynności określone w ustępie 4 tylko po uprzednim wykupieniu od **Organizatora** odpowiedniej Usługi dystrybucji ulotek poza własnym stoiskiem.
3. Wszelka reklama poza **Stoiskiem** może się odbywać jedynie w formach ustalonych z **Organizatorem**. Reklama umieszczona bez zgody **Organizatora** będzie usunięta na koszt i odpowiedzialność **Wystawcy**.
4. **Wystawca** zobowiązany jest nie wnosić oraz nie kolportować ulotek i innych materiałów reklamowych podmiotów, nie posiadających porozumienia z **Organizatorem**, pod rygorem kary umownej określonej w §13 **OWU**.
5. **Wystawca** zobowiązany jest zdemontować ekspozycję, usunąć eksponaty oraz przywrócić zajmowaną **Powierzchnię Wystawową** do pierwotnego stanu w terminie wskazanym przez **Organizatora**, o którym **Wystawca** zostanie poinformowany przy użyciu elektronicznej poczty e-mail. W przypadku pozostawienia nieuporządkowanej powierzchni, **Organizator** zleci wykonanie prac porządkowych na koszt **Wystawcy** oraz zostanie obciążony wszelkimi kosztami związanymi ze szkodą powstałą po stronie **Organizatora** w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy zawartej pomiędzy **Organizatorem**, a **Właścicielem Obiektu**. Dodatkowo **Organizator** ma prawo dochodzić kary umownej określonej w §13 **OWU**.
6. **Wystawca** zobowiązany jest zachować czystość i schludny wygląd swojego **Stoiska**. Na prośbę **Organizatora** zobowiązany jest usunąć nieprawidłowo umiejscowiony element dekoracji, czy instalacji, o ile nie narusza to wcześniej uzgodnionych warunków zastrzeżonych na etapie uzgadniania **Formularza Umowy**.
7. **Wystawca** biorący udział w **Wydarzeniu** zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów prawa polskiego oraz do zapoznania się i przestrzegania **Regulaminu Obiektu,** w którym odbywa się **Wydarzenie**, a także **Regulaminu** konkretnego **Wydarzenia**.
8. **Wystawca** wykorzystujący muzykę lub inne materiały audiowizualne chronione prawem autorskim, zobowiązany jest do uregulowania wszelkich należności związanych z publicznym odtwarzaniem oraz innych praw przewidzianych w przepisach prawa oraz przestrzegania przepisów wynikających z Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.).
9. **Wystawca** zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia **Organizatorowi** wszelkiego rodzaju usterek, wynikających z nieprawidłowego funkcjonowania wynajmowanego **Stoiska**, przyłączy oraz innych zdarzeń, w tym tych spowodowanych przez **Wystawcę**. Niedopełnienie w/ w obowiązku uprawnia **Organizatora** do obciążenia **Wystawcy** karą umowną określoną w §13 **OWU**.
10. **Wystawca** zobowiązany jest nie wykorzystywać logotypów **Organizatora**, chyba że **Organizator** uprzednio udzieli na to zgodę.
11. Postanowienia wymienione w §7 odnoszą się się również do wszystkich osób działających jako **Obsługa Wystawcy** oraz jako **Współwystawca**.

§7A
[Prawa i obowiązki Współwystawcy]

1. **Wystawca** ma obowiązek zgłoszenia **Współwystawców** i otrzymania zgody **Organizatora** na ich uczestniczenie w **Wydarzeniu**.
2. **Współwystawca** obowiązany jest do przestrzegania **OWU**, a za jego działania **Wystawca** odpowiada jak za własne.
3. **Wystawca** nie jest uprawniony do dalszego podnajmu **Stoiska** lub przekazania go w jakiejkolwiek formie innym osobom, w tym **Współwystawcom** z zastrzeżeniem §12 ust. 5 **OWU**.

§8
[Odpowiedzialność i Bezpieczeństwo]

1. **Organizator** nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody na osobach i rzeczach znajdujących się na terenach targowych przed, po i w trakcie trwania **Wydarzenia**, z wyjątkiem szkód spowodowanych z wyłącznej winy **Organizatora**.
2. **Organizator** nie odpowiada za pojazdy ani inne ruchomości pozostawione na terenie **Obiektu**.
3. **Organizator** nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą w pomieszczeniach wystawienniczych lub miejscach składowych, za szkody wyrządzone z winy **Wystawcy**, za przerwę w dostawie mediów oraz za szkody spowodowane siłą wyższą jak w szczególności strajki, zamieszki, pożar, uderzenie pioruna, huragan, powódź, grad, deszcz, oraz wszelkie inne szkody spowodowane siłami przyrody.
4. **Organizator** zastrzega sobie prawo do podjęcia nadzwyczajnych środków ochrony w celu uniknięcia powstania szkody lub zminimalizowania szans jej powstania na terenie **Obiektu** w stosunku do nieruchomości oraz ruchomości należących do **Organizatora**, **Właściciela Obiektu** lub **Wystawców**. Wyłączenie odpowiedzialności nie podlega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo podjęcia przez **Organizatora** szczególnych środków ochrony.
5. **Wystawcy** nieprzestrzegający **OWU**, **Regulaminu Obiektu** i **Regulaminu Wy-**

darzenia ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez **Organizatora**, **Właściciela Obiektu** lub innych **Wystawców**.

6. Z zastrzeżeniem §8 ust. 7 **OWU Wystawcy** nie przysługuje prawo do jakiegokolwiek odszkodowania lub redukcji opłat za uczestnictwo w **Wydarzeniu**.
7. W przypadku odwołania **Wydarzenia** z winy **Organizatora**, **Wystawcy** przysługuje zwrot wpłaconych kwot bez odsetek.
8. **Organizator** nie odpowiada za szkody wynikające z nieprawidłowości leżących po stronie **Wystawcy**. W przypadku, gdy usterka nie została niezwłocznie zgłoszona, **Organizator** jest uprawniony do obciążenia **Wystawcy** kosztami jej usunięcia oraz kosztami naprawy powstałych szkód, a także do nałożenia na **Wystawcę** kary umownej, zgodnie z §13 **OWU**.
9. Do rozwiązywania sporów, zarówno tych powstałych w trakcie i na obszarze **Wydarzenia,** jak i poza nim, wykorzystywane mogą być zapisy urządzeń rejestrujących materiały wideo.

§9
[Organizacja targów]

1. **Organizator** zezwala na zamówienie powierzchni niezabudowanej.
2. **Wystawca** zobowiązany jest do objęcia swojego **Stoiska** i opuszczenia go w czasie wyznaczonym przez **Organizatora**.

3. W czasie targów wymagana jest obecność **Wystawcy** co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem targów oraz 30 minut po ich zakończeniu.

4. Okresowe zamknięcie **Stoiska** dla zwiedzających w godzinach trwania **Wydarzenia** wymaga zgody **Organizatora**.

5. Przebywanie **Wystawcy** i **Obsługi Wystawcy** podczas **Wydarzenia** poza **Stoiskiem** dozwolone jest w czasie nie dłuższym niż jedna godzina nie wliczając w to czasu przewidzianego przez **Organizatora** na zwiedzanie. Niewykonanie przedmiotowego zobowiązania grozi naliczeniem przez Organizatora kary umownej wyrażonej w §13 **OWU.**

6. W czasie trwania **Wydarzenia Wystawca** i **Obsługa Wystawcy** zobowiązani są do noszenia identyfikatorów wydanych przez **Organizatora**.

7. Bez zgody **Organizatora Wystawca** nie może wprowadzać na teren **Obiektu** osób nie będących **Obsługą Wystawcy**.

8. Wszelkie formy marketingu i promocji produktów oraz **Stoiska** mogą odbywać się wyłącznie za wcześniejszą zgodą **Organizatora**. Nie mogą one w jakikolwiek sposób przeszkadzać innym **Wystawcom** oraz zakłócać ogólnego porządku **Wydarzenia.**

9. Używanie mikrofonów bezprzewodowych przez **Wystawcę** wymaga uzyskania zgody **Organizatora**.
10. Niedozwolone jest demontowanie ekspozycji i usuwanie eksponatów przed oficjalnym zamknięciem **Wydarzenia**.

11. Demontaż **Stoisk** musi nastąpić w czasie wskazanym przez **Organizatora** w **Umowie**. Niewywiązanie się z wyznaczonego terminu skutkuje nałożeniem kary umownej w wysokości określonej w §13 **OWU** oraz może skutkować obciążeniem **Wystawcy** dodatkowymi kosztami poniesionymi przez **Organizatora**, a wynikającymi z kosztów usunięcia **Stoisk** oraz innych kosztów, w szczególności spowodowanych przez powstałą u **Organizatora** szkodę z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy zawartej pomiędzy **Organizatorem**, a **Właścicielem Obiektu**.
12. Przygotowanie ekspozycji pojazdów następuje w dniu poprzedzającym **Wydarzenie** w godzinach ustalonych z **Organizatorem**.

§10
[Przepisy porządkowe]

1. **Wystawca** jest zobowiązany do przestrzegania **Regulaminie Obiektu** na terenie **Obiektu** w szczególności przestrzegania przepisów budowlanych oraz przeciwpożarowych oraz do przestrzegania przepisów szczegółowych obowiązujących w prowadzonej działalności gospodarczej oraz okazania - na życzenie **Organizatora** - odpowiednich zezwoleń, jeżeli takie są przewidziane wymogami prawa.

2. **Wystawca** ma obowiązek udostępnić komisji przeciwpożarowej wszelkie pomieszczenia na terenie **Stoiska**, celem sprawdzenia zabezpieczeń przeciwpożarowych.

3. Zabrania się wnoszenia na teren **Obiekt** broni, materiałów wybuchowych oraz przedmiotów, których używanie może zagrażać życiu i zdrowiu.

4. Bez otrzymania uprzedniej zgody, **Wystawcy** zabrania się utrwalania w formie obrazu lub filmu eksponatów prezentowanych na **Stoisku** innych **Wystawców**.
5. Pozostawione bez akceptacji **Organizatora** elementy ekspozycji i inne urządzenia nieusunięte przez **Wystawcę** w okresie likwidacyjnym uważa się za mienie porzucone, które przechodzi bez odszkodowania na własność **Organizatora**.

6. Poziom hałasu dobiegający ze **Stoiska Wystawcy** nie może być uciążliwy dla innych **Wystawców**. Powyższe sytuacja należy zgłaszać **Organizatorowi**, który upomni **Wystawcę**. W przypadku niezastosowania się **Wystawcy** do instrukcji zawartej w upomnieniu, **Organizator** może odłączyć zasilanie elektryczne **Stoiska**.

7. **Wystawca** jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 230 z późn. zm.).

8. Urządzenia podłączane na **Stoisku** nie mogą przekraczać zamówionej przez niego mocy. Niezastosowanie się do powyższego zakazu spowoduje obciążenie **Wystawcy** wszelkimi kosztami naprawy uszkodzonego zasilania elektrycznego oraz kosztami związanymi z usunięciem spowodowanych uszkodzeń.

9. Zabrania się umieszczania na ścianach **Stoiska** eksponatów lub materiałów reklamowych za pomocą techniki, która powoduje lub może spowodować trwałe uszkodzenie ścian **Stoiska**. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia **Organizator** obciąży **Wystawcę** dodatkowymi kosztami związanymi z usunięciem spowodowanych uszkodzeń.
10. Przyłącza elektryczne, wodno-kanalizacyjne, sprężonego powietrza, internetowe mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby upoważnione przez **Organizatora** po wcześniejszym ich zamówieniu.
11. Wszelkie instalacje elektryczne, wodne oraz wykorzystujące sprężone powietrze, mogą być uruchomione dopiero po ich odbiorze i dopuszczeniu do użytku przez wskazanego przez **Organizatora** uprawnionego pracownika.
12. Wszelkie zamówione media dostępne są na **Stoisku** wyłącznie w godzinach udostępnienia hali dla **Wystawców**.
13. Jakiekolwiek usterki w dostawie mediów należy niezwłocznie zgłaszać do **Organizatora**.
14. Konieczność zapewnienia całodobowego dostępu do zamówionych mediów należy zgłosić **Organizatorowi**.
15. Wszelkie spory pomiędzy **Wystawcą** a **Organizatorem** mogą być rozstrzygane w miejscu wskazanym przez **Organizatora**, tak aby nie naruszały porządku **Wydarzenia**.
16. Wszelkie spory pomiędzy **Wystawcami** rozstrzygane będą w miejscu wskazanym przez **Organizatora**, tak aby nie naruszały porządku **Wydarzenia.** W przypadku sporu między **Wystawcami** w zakresie spraw związanych z organizacją **Wydarzenia** ostateczna decyzja należy do **Organizatora**.

§11
[Reklamacje]

1. Wszelkie reklamacje i roszczenia wynikające z udziału w **Wydarzeniu** winny być zgłaszane w formie pisemnej przesłanej przesyłką poleconą w terminie

dwóch dni od dnia zakończenia **Wydarzenia**. Termin uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem pismo reklamacyjne zostało złożone w placówce pocztowej Poczty Polskiej. Po upływie tego terminu roszczenia **Wystawcy** z tytułu uczestnictwa w **Wydarzeniu** wygasają.

2. Reklamacja musi zawierać:
   a. dane **Wystawcy** umożliwiające nawiązanie z nim kontaktu, w tym dane umożliwiające identyfikację **Wystawcy**;
   b. opis przyczyny reklamacji;
   c. ewentualne żądanie związane z reklamacją.
3. Reklamacja powinna zostać podpisana przez **Wystawcę**. Do reklamacji należy dołączyć dokument z którego wynika umocowanie, w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez osobę reprezentującą **Wystawcę**.
4. **Organizator** obowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na reklamację, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, wskazując czy uznaje reklamację oraz w jaki sposób zamierza ją rozpatrzyć lub informując o braku podstaw do uznania reklamacji wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
5. Warunkiem wystąpienia z roszczeniami przeciwko **Organizatorowi** przez **Wystawcę** jest wyczerpanie przez **Wystawcę** drogi postępowania reklamacyjnego.

§12
[Rozwiązanie umowy]

1. **Organizator** ma prawo do rozwiązania **Umowy** ze skutkiem natychmiastowym, nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem **Wydarzenia,** w przypadku zaistnienia szczególnie ważnych przyczyn. Za szczególnie ważne przyczyny należy uznać przykładowo:
   a. nieuiszczenie przez **Wystawcę** w terminie określonym w **Umowie** pozostałej do zapłaty kwoty czynszu;
   b. istotne naruszenie przez **Wystawcę** postanowień: **OWU**, **Umowy**, **Regulaminu Obiektu** bądź **Regulaminu Wydarzenia**;
   c. powzięcie przez **Organizatora** informacji o trudnej sytuacji finansowej **Wystawcy**, bądź o postawieniu **Wystawcy** w stan upadłości;
2. W terminie do **60 dni** od dnia otwarcia **Wydarzenia**, którego dotyczyła zawarta pomiędzy **Organizatorem** a **Wystawcą Umowa**, **Wystawca** może uwolnić się od skutków zawartej umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w **Wydarzeniu**, z powodu szczególnie ważnej przyczyny. Oświadczenie musi zostać przedłożone na piśmie pod rygorem nieważności. Za szczególnie ważne przyczyny należy uznać w szczególności:
   a. powzięcie przez **Wystawcę** informacji o postawieniu **Organizatora** w stan upadłości.
3. Datą przedłożenia przez **Wystawcę** pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w **Wydarzeniu** jest data otrzymania przez **Organizatora** przedmiotowego pisma.
4. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa w §12 ust. 2 i 3 **OWU**, przy zachowaniu wszelkich wymogów zastrzeżonych w tych postanowieniach, obliguje **Organizatora** do zwrotu otrzymanego od **Wystawcy** czynszu, w tym kwoty **Zaliczki**, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia **Wydarzenia**. **Organizator** zachowuje jednak prawo do potrącenia wszelkich kosztów operacyjnych związanych ze złożonym przez **Wystawcę** oświadczenia.
5. W terminie od miesiąca do dnia otwarcia **Wydarzenia**, **Wystawca** może uwolnić się od skutków zawartej umowy poprzez zorganizowanie zastępstwa, bądź podnajęcie przedmiotowej powierzchni wystawowej, o których to zmianach **Organizator** musi zostać uprzednio poinformowany oraz, na które **Organizator** musi wyrazić swoją uprzednią zgodę.

§13
[Kary umowne]

1. W wypadku naruszenia postanowień **Umowy** bądź **OWU Organizator** ma prawo dochodzić od **Wystawcy** kar umownych w wymiarze:
   a. 25% wynikającej z **Umowy** pełnej kwoty zobowiązania brutto tytułem naruszenia postanowień **OWU**, w szczególności poprzez niedopełnianie obowiązków **Wystawcy**, skutkujących rozwiązaniem **Umowy** przez **Organizatora** na podstawie §12 ust. 1 lit. b **OWU**.
   b. 2.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) tytułem naruszenia przez **Wystawcę** zobowiązania wynikającego z §7 ust. 4 **OWU**, a zgodnie z którym **Wystawca** zobowiązany jest do prowadzenia reklamy wyłącznie w obszarze swojego **Stoiska**, z wyłączeniem sytuacji indywidualnie uzgodnionych z **Organizatorem**;
   c. 2.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) tytułem naruszenia przez **Wystawcę** zobowiązania wynikającego z §7 ust. 4 **OWU**, a zgodnie z którym **Wystawca** zobowiązany jest nie wnosić i nie kolportować ulotek bądź innych materiałów reklamowych, z wyłączeniem sytuacji indywidualnie uzgodnionych z **Organizatorem**, w tym wykupienia odpowiedniej usługi;
   d. 3.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) tytułem naruszenia przez **Wystawcę** zobowiązania wynikającego z §7 ust. 5 **OWU**, a zgodnie z którym **Wystawca** zobowiązany jest do demontażu ekspozycji, usunięcia eksponatów w terminie wskazanym przez **Organizatora**, przywrócenia zajmowanej **Powierzchni Wystawowej** do pierwotnego stanu w terminie wskazanym przez **Organizatora**. **Organizator** zastrzega sobie prawo do obciążenia **Wystawcy** wszelkimi innymi kosztami wykonania prac porządkowych, które przewyższają wymiar w/w kary umownej;
   e. 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) tytułem naruszenia przez **Wystawcę** zobowiązania wynikającego z §7 ust. 9 **OWU**, a zgodnie z którym **Wystawca** zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia **Organizatorowi** wszelkiego rodzaju usterek, wynikających z nieprawidłowego funkcjonowania wynajmowanego stoiska, przyłączy oraz innych zdarzeń, w tym tych spowodowanych przez **Wystawcę**;
   f. 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) tytułem naruszenia przez **Wystawcę** zobowiązania wynikającego z §9 ust. 5 **OWU**, a zgodnie z którym **Wystawca** i **Obsługa Wystawcy** zobowiązani są przebywać poza **Stoiskiem** przez czas nie dłuższy niż jednej godziny, nie wliczając w ten wymiar czasu przewidzianego przez **Organizatora** na zwiedzanie;
   g. 2.000,00 zł (słownie: dwóch tysięcy złotych 00/100) tytułem naruszenia przez **Wystawcę** zobowiązań wynikających z **Umowy** oraz **OWU**, a dotyczących przeprowadzenia i organizacji **Wydarzenia**, poprzez:
      - nieodebranie **Stoiska** w terminie wskazanym przez **Organizatora**;
      - nieprowadzenie działalności wystawowej na **Stoisku** w trakcie **Wydarzenia**;
      - niezorganizowanie bądź nieterminowe zorganizowanie zastępstwa, o którym mowa w §12 ust. 5 **OWU**.

§14
[Postanowienia końcowe]

1. **Organizator** zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w **OWU** z ważnych przyczyn, w szczególności takich jak zmiana przepisów prawa polskiego. O zmianach **Organizator** poinformuje **Wystawcę** drogą elektroniczną.

2. Zmiany lub uzupełnienie **Umowy** może nastąpić wyłącznie w formie dokumentowej za pomocą poczty elektronicznej e-mail pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie postanowienia wynikające z **OWU** bądź **Umowy**, a stojące w sprzeczności z polskim prawem, uznaje się za nieistniejące. Istnienie takich postanowień nie narusza istnienia i obowiązywania **OWU** bądź **Umowy** wraz z pozostałymi ich zapisami.

4. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu udziału w **Wydarzeniu** oraz robót, dostaw i usług zleconych **Organizatorowi**

przez **Wystawcę** poddaje się pod jurysdykcję sądu powszechnego rzeczowo właściwego dla Miasta Krakowa.

5. Wszelką korespondencję w formie pisemnej należy kierować na adres biura sprzedażowego Targi Młodej Pary:
   Intact Expo Sp. z o.o.
   ul. Radzikowskiego 106D/63
   31-315 Kraków
6. Wszelką korespondencję e-mailową kierować należy na adres skrzynki mailowej: targi@targimlodejpary.pl